

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH
59 –220 L E G N I C A
ul. Mickiewicza 2

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO DT-P/30/2013

o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907 z póź. zmianami)

Usługi na zadaniu: „Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy”.

Przygotowali członkowie

Komisji Przetargowej:

Od strony procedury przetargowej:

Walentyna Bończak – Specjalista d/s zamówień publicznych i umów

.....
(podpis)

Od strony przedmiotu zamówienia:

Zofia Janik – Inspektor ds. utrzymania dróg i zieleni.

(podpis)
.....

Akceptacja: Zbigniew Szmaj - Zastępca Dyrektora

.....
ZATWIERDZIŁ

D Y R E K T O R
Andrzej Szymkowiak

Legnica 19.12.2013r

1. Informacje o zamawiającym – art. 36 ust. 1 pkt 1

Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich**

Adres: **59-220 Legnica ul. Mickiewicza 2**

1.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: w zakresie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych i umów

Imię i nazwisko: **Walentyna Bończak**

tel. 76 852-34-83, 516-150-346

fax 76 852-34-78

W zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robot: Stanowisko: Inspektor ds. utrzymania dróg i zieleni. – **Zofia Janik**, w godz. 09.00-14.00 tel. 76-852-34-83 lub 516-150-358.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@zdm.lca.pl.

Strona internetowa: www.zdm.lca.pl (BIP)

Numer telefonu: 76- 852-34-83, Numer faksu: 76- 852-34-78

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* zgodnie z art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp; kategoria – usługi,

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* zgodnie z art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp; kategoria – usługi,

2.2 Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 25 czerwca 2010r z póź. zm) o wartości zamówienia poniżej **200 000,00 euro**.

3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.zdm.lca.pl i na wniosek Wykonawcy w Wydziale Technicznym Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Mickiewicza 2, pokój 24, tel. 76- 852-34-83.

4. Kody i nazwy przedmiotów zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówienia:

„ Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy

CPV – 63221000-4 usługi w zakresie obsługi dworców i przystanków

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Utrzymanie czystości terenu w obrębie przystanku autobusowego określa się :

a/ przystanek autobusowy z wiatą/wiatami;

- obszar wyznaczony jest długością krawężnika zatoki autobusowej lub linią P-17 i sięga 2m za ostatni element wyposażenia przystanku / wiaty, kiosk, ławki /,

b/ przystanek autobusowy bez wiaty /wolnostojący/

- obszar wyznaczony od znaku D-15 /oznaczającego przystanek autobusowy/ po 5 mb w dwie strony – dł.10 m oraz 4 m szer. od krawężnika jezdnii.

I. Wykonywanie prac obejmuje :

1/ sprzątanie terenów przystanków autobusowych i opróżnianie koszy w dniach:

a/ codziennie w dni robocze oraz sobotę – Mała Obwodnica, IIAWP, Dworcowa,

b/ poniedziałek, piątek i sobotę – Al. Rzeczypospolitej, Jaworzyńska, Złotoryjska Chojnowska, oś. Piekary i oś. Kopernik

- c/ wtorek i czwartek pozostały teren miasta Legnicy,
2. Wywóz nieczystości na legalne wysypisko
- 3/ usuwanie śniegu i błota pośniegowego z przystanków autobusowych w okresie zimowym. Posypywanie przystanków solą lub piaskiem w okresie zimowym. Prace należy rozpocząć od stwierdzenia zjawiska:
- gołoledzi i lodowicy – 1 godz.,
 - śniegu – 2 godz.
 - pozostałych zjawisk atmosferycznych – 3 godz.
- 4/ koszenie terenów zielonych w pobliżu przystanków autobusowych w okresie letnim, wg wskazania terminu przez Zamawiającego,
- 5/ bieżące usuwanie trawy wyrastającej ze szczelin, spoin nawierzchni chodników i placów utwardzonych w obrębie przystanku,
- 6/ bieżąca likwidacja nielegalnych napisów i ogłoszeń z wiat przystankowych i gablot reklamowych,
- 7/ Informowanie na bieżąco Zamawiającego o ilości, wymiarach uszkodzonych szyb oraz lokalizacji wiat w który stwierdzono dewastacje,
- 8/ zabezpieczenie lub usunięcie zniszczonych w wyniku wandalizmu elementów konstrukcji wiat, które stwarzają zagrożenie, w tym odłamków szkła z terenu przystanku,
- 9/ demontaż i montaż koszy na odpadki wg. potrzeb Zamawiającego stanowiących jego własność,
- 10/ utrzymanie i konserwacja gablot.

II. Zakres robót określony w pkt 3 i 8 – należy wykonać w razie zachodzącej potrzeby, w dni robocze, wolne i święta.

III. Zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem prace wykonane raz w miesiącu na przystankach wyszczególnionych w załącznik nr 7 obejmują:

- 1/ mycie szyb, gablot i konstrukcji metalowych wiat przystankowych,
- 2/ czyszczenie dachów wiat przystankowych,
- 3/ mycie koszy na odpadki oraz ławek.

7. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 7.**

8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych.

12. Termin zamówienia : od podpisania umowy do 31.12.2014r.

13. Sposób obliczenia ceny ofert:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

a) zakresu robót ujętego w przedmiocie zamówienia (załącznik nr 7) jako ryczałt miesięczny obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),

Określenie ceny ryczałtowej niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3 miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty,
b) do tak obliczonej wartości kosztorysowej nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

14. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

14.1 Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

14.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

14.2.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 2** oraz:

– decyzję właściwego organu zezwalającą na transport odpadów na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2007r nr 39, poz. 251 z póź. zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z póź. zm)

- wpis do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z Art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 poz. 391)

Ocena spełnienia w/w warunku wg:

a/ załącznik nr 2

b/ decyzję właściwego organu zezwalającą na transport odpadów na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2007r nr 39, poz. 251 z póź. zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z póź. zm)

c/ wpis do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z Art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 poz. 391)

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.

14.2.2 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 2** oraz **wykaże** że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **usługi polegające na utrzymaniu czystości na terenach publicznych wraz z opróżnianiem koszy typu ulicznego - na kwotę 300 tysięcy zł.**

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi były prawidłowo ukończone np. referencje, protokół zdawczo – odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji, itp.

Ocena spełnienia w/w warunku:

a/ oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 2**

b/ **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg załącznika 7.**

c/ **dowody tj. poświadczenia podmiotów**, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone np. referencje, protokół zdawczo – odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji, itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.

14.2.3 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jeśli wykaże, że:

a) posiada lub ma dostęp do następujących jednostek sprzętowych:

- **3 samochody dostawcze,**

- **przenośne środki łączności.**

- **pojazd do transportu odpadów spełniający warunki zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach.**

Powyższe należy wykazać w załączniku nr 5

14.2.4 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. ma do dyspozycji osoby zdolne do wykonania zamówienia **min. 6 osób.**

Ocena spełnienia w/w warunku wg:

a) oświadczenia Wykonawcy **wg zał. 2,**

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4,**

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.

14.2.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedstawi polisę lub inny dokument potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełnienia w/w warunku wg:

a) **oświadczenia wykonawcy**

b) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy minimum **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907 z późniejszymi zmianami) jeżeli przedstawi dokumenty :

15.1 podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - załącznik nr 2,

15.2 Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 ustawy.

Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym . W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawnający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg załącznika nr 6

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki:

17.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki złożone w formie pisemnej:

a/ wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**

17.2 oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne **z art. 22 ust. 1 wg załącznika 2,**

17.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych wg załącznika 2,

17.4 parafowany przez wykonawcę **projekt umowy – załącznik nr 3,** akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.

17.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych**

17.6 wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika 4**

17.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg załącznika nr 6**

17.8 Załącznik nr 7 – doświadczenie zawodowe i **dokumenty potwierdzające** , że usługi te zostały wykonane należycie.

17.9 decyzję właściwego organu zezwalającą na transport odpadów na podstawie art. 28 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2007r nr 39, poz. 251 z póź. zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z póź. zm)

17.10 wpis do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgodnie z Art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012 poz. 391)

17.11 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

17.12 świadczenie Wykonawcy - wskazanie części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom **wg załącznika 6**

17.13 Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .

17.14 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń oraz informacji o podstawie do dysponowania – **wg załącznika 5**

17.15 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o *ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z póź zm.)* lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d

ustawy Pzp. **wg załącznika nr 11.**

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest do **przedłożenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt 14 SIWZ w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy, podlega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 15.**

18. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

18.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 15 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający:

a/ że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

18.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 18.1 ppkt a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 18.1 ppkt c powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

18.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt **18.1** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania, każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę, składa oddzielnie dokumenty wymienione w **pkt 15** przy czym dopuszcza się przedstawienie dokumentu np. przez jednego Wykonawcę, w przypadku gdy jest on zdolny do samodzielnego udokumentowania spełnienia warunków określonych w pkt 14 niniejszej specyfikacji, w odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy składający wspólną ofertę mogą złożyć wspólny dokument, oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, jeżeli oferta Wykonawców, którzy

ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20. Kryteria oceny oferty:

Cena - 100 punktów 100 %

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe będą przeliczone proporcjonalnie tj. cena najniższej oferty/cenę oferty x 100 pkt x waga

21. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy”

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie **e-mail: www.zdm@zdm.lca.pl** z pisemnym potwierdzeniem na adres Zamawiającego.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres poczty elektronicznej : **przetargi@zdm.lca.pl** , **strona internetowa:** www.zdm.lca.pl (BIP)

W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strony jest forma pisemna

21.1 Wnioski składane przez Wykonawców o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego,

Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

21.2 Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

21.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

21.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

22. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

22.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którym SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

22.2 Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeby przedłuży określony termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie w tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

22.3 Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest upubliczniona na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

24. Wymogi dotyczące ofert:

24.1 Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy **złożyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

24.2 Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. 14-20 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodnością z oryginałem” przez Wykonawcę

24.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

24.4 Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty i posiadać spis treści.

24.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

24.6 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję, co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę,

pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

24.7 Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

24.8 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

24.9 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

24.11 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

24.12 Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

24.13 Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

24.14 **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6.600,- zł (słownie sześć tysięcy sześćset złotych).**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: BZ WBK S.A. Legnica
39 1090 2066 0000 0005 4200 5412

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

1) gwarancjach ubezpieczeniowych,

2) gwarancjach bankowych,

3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 – ze zmianami)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :

1) wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,

2) kserokopię przelewu należy dołączyć do składanej oferty.

3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć u Zamawiającego przed otwarciem ofert w dziale księgowości – pokój 32

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 20 niniejszej specyfikacji

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin związania z ofertą.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie złożenie ich wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b)nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu

związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej,

Obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

25.1 będzie zaadresowana na Zamawiającego,

25.2 będzie posiadać oznaczenie: „**Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy**”.

25.3 będzie posiadać adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

26. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesłać/składać do dnia **03.01.2014r. do godz. 09.30** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr 20 SEKRETARIAT.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane – nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

27. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne potwierdzenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt. 26.

Potwierdzenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami siwz a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.01.2014r. o godz. 10.00 w siedzibie zamawiającego tj. **ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH 59 – 220 L E G N I C A ul. Mickiewicza 2 pokój 21**

28.1 Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

1/ kopert oznaczone „WYCOFANIE”. Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania ofert, ofert wycofane zostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,

2/ pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do ofert.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,

- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

28.2 Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione u punkcie 28 pkt 1 ppkt. 2 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

28.3 Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art.96 ustawy Pzp.

29. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

29.1 wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,

29.2 odrzucić ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,

29.3 unieważnić postępowanie zgodnie z art. 89 lub art. 90 ust.3 ustawy Pzp.

30. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiającego:

30.1 może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust.1 i art. 90 ust.1 ustawy Pzp.

30.2 zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i spełnienie przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych zawierające Zamawiającego SIWZ, którzy nie złożyli pełnomocnictwa lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30.3 poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodne z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

31. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

32. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

32.1 Zawiadomi fax-em lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli ofert, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podają uzasadnienie faktycznie i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy oferty zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) termin, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 26 niniejszej instrukcji.

32.2 Informacje, o których wyżej, Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

33. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:

33.1 wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę,

33.2 wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,

33.3 wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymania bieżących kontaktów z Zamawiającym.

34. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy:

34.2 przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do wykonania zamówienia – zgodnie z oświadczeniem wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 4,

34.2 jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów,

35. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

36. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

37. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

38. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 8 do powyższej instrukcji dla Wykonawców – „Warunki zmian w umowie”.

39. sprawy nie objęte niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia reguluje Ustawa Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

40. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Numer 1. Formularz Ofertowy

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Projekt umowy,

Numer 4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.

Numer 5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

Numer 6. Wskazanie części zamówienia których realizacji zamierza powierzyć podwykonawcom

Numer 7. Doświadczenie zawodowe
Numer 8. Warunki zmian w umowie
Numer 9 Przedmiot zamówienia,
Numer 10 . Wykaz przystanków
Numer 11. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....

Zatwierdzam
Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich
Andrzej Szymkowiak

Legnica , 19.12.2013r.

(pieczęć firmy)

miejsce, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy.....

Adres poczty elektronicznej:

NIP, Regon Wykonawcy.....

Telefon, FAX Wykonawcy.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym DT-P/30/2013 na zadanie:
„Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy”.

My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej

oferujemy wykonanie zamówienia za rozliczeniem ryczałtowym:

**ryczałt w m-cu styczniu obliczyć od dnia 10.01.14r – 31.01.14r. –
pomniejszyć o 10 dni.**

Podać kwotę ryczałtową za cały m-czł/ 1 m-c /netto

.....zł/1m-c brutto

***Ryczałty miesięczny w kwocie.....brutto x 11 m-cy + styczeń =
Ogółem za 1 rok.....***

2. Akceptujemy warunki płatności określone w załączniku nr 3 Projekt umowy 21 dni od dostarczenia faktury.

3. Termin realizacji : od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

7. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

1.....

2.....

3.....

8. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

imię nazwisko.....

nr telefonu.....fax....., e-mail.....

Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1
PKT. 1 USTAWY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OSWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 USTAWY**

(dotyczy tylko osób fizycznych)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013. , poz. 907 z późniejszymi zmianami), gdyż w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, i nie ogłoszono upadłości.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA - na usługi projekt

zawarta w dniu 2013..... na podstawie zamówienia publicznego DT-P/1/2013 ogłoszonego w BZPz dnia i na stronie internetowej www.przetargi.zdm.lca.pl BIP, pomiędzy: Gminą Legnica - Zarządem Dróg Miejskich w Legnicy ul. Mickiewicza 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Szymkowiaka – Dyrektora
2. Elżbietę Grab – Główną Księgową

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie przetargu nieograniczonego art. 10 i 40 ustawy Prawo Zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w ramach zadania „**Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy**”..

2. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości terenu w obrębie przystanku autobusowego;określa się :

a/ przystanek autobusowy z wiatą/wiatami;

- obszar wyznaczony jest długością krawężnika zatoki autobusowej lub linią P-17 i sięga 2m za ostatni element wyposażenia przystanku / wiaty, kiosk, ławki /,

b/ przystanek autobusowy bez wiaty /wolnostojący/

- obszar wyznaczony od znaku D-15 /oznaczającego przystanek autobusowy/ po 5 mb w dwie strony – dł.10 m oraz 4 m szer. od krawężnika jezdni.

Wykonywanie prac obejmuje :

1) sprzątanie terenów przystanków autobusowych i opróżnianie koszy w dniach:

a/ codziennie w dni robocze oraz sobotę – Mała Obwodnica, IIAWP, Dworcowa,

b/ poniedziałek, piątek i sobotę – Al.Rzeczypospolitej, Jaworzyńska, Złotoryjska Chojnowska, oś.Piekary i oś. Kopernik

c/ wtorek i czwartek pozostały teren miasta Legnicy,

2) Wywóz nieczystości na legalne wysypisko

3) usuwanie śniegu i błota pośniegowego z przystanków autobusowych w okresie zimowym. Posypywanie przystanków solą lub piaskiem w okresie zimowym. Prace należy rozpocząć od stwierdzenia zjawiska:

- gołoledzi i lodowicy – 1 godz.,

- śniegu – 2 godz.

- pozostałych zjawisk atmosferycznych – 3 godz.

4) koszenie terenów zielonych w pobliżu przystanków autobusowych w okresie letnim, wg wskazania terminu przez Zamawiającego,

5) bieżące usuwanie trawy wyrastającej ze szczelin, spoin nawierzchni chodników i placów utwardzonych w obrębie przystanku,

- 6) bieżąca likwidacja nielegalnych napisów i ogłoszeń z wiat przystankowych i gablot reklamowych,
- 7) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o ilości, wymiarach uszkodzonych szyb oraz lokalizacji wiat w który stwierdzono dewastacje,
- 8) zabezpieczenie lub usunięcie zniszczonych w wyniku wandalizmu elementów konstrukcji wiat, które stwarzają zagrożenie, w tym odłamków szkła z terenu przystanku,
- 9) demontaż i montaż koszy na odpadki wg. potrzeb Zamawiającego stanowiących jego własność,
- 10) utrzymanie i konserwacja gablot.

Zakres robót określony w pkt 3 i 8 – należy wykonać w razie zachodzącej potrzeby, w dni robocze, wolne i święta.

Zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę harmonogramem prace wykonane raz w miesiącu na przystankach wyszczególnionych w załącznik nr 10 obejmują:

- 1) mycie szyb, gablot i konstrukcji metalowych wiat przystankowych,
- 2) czyszczenie dachów wiat przystankowych,
- 3) mycie koszy na odpadki oraz ławek.

Ceny na usługi ujęte w ofercie Wykonawcy, obowiązują we wszystkie dni tygodnia, łącznie z sobotami.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie

§ 2.

1. Termin realizacji robót : **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014r.**
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - oferta Wykonawcy,
 - SIWZ wraz z załącznikami.
 - Przedmiot zamówienia

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł** brutto słownie:.....
2. Ryczałt za m-c styczeń 2014r.....zł brutto.
3. Ryczałt miesięczny wynosi:..... **zł** brutto słownie:
4. Orientacyjna wartość zamówienia w 2014r.....zł brutto.
5. Za pozostałe roboty nie objęte ryczałtem a ujęte w przedmiocie zamówienia – wynagrodzenie według kosztorysów powykonawczych w zakresie określonym protokołami typowania robót , rozliczanych w następujący sposób:
 - wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen materiałów sprzętu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD w miesiącu , w którym kalkulacja jest sporządzona oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
6. Prace nie objęte miesięczną kwotą ryczałtową.
 - a) Wykonanie, ustawienie koksowników w wyznaczonych miejscach, rozpalenie i utrzymanie czystości w promieniu 3 metrów od koszy. Przewiduje się uzupełnianie koksu średnio trzy razy dziennie tak, aby żar w koksownikach utrzymywał się przez całą dobę.

Ustawienie koksowników w okresie zimowym / przy spadku temp. poniżej – 18 °C/ na przystankach wskazanych przez Zamawiającego w ilość 15 szt., ilości mogą ulec zmianie. Koszty wykonania koksowników ponosi Zamawiający.

7. Inne prace nie ujęte w ryczałcie a związane z przedmiotem zamówienia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej – za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami a także z ruchem pojazdów.

2. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.

3. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) Ustawy z dnia 27.04.2001r Prawo ochrony środowiska (Dz.U.Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),

b) Ustawy z dnia 27 04.2001r o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),
Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi % zakresu umownego.

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców- wg załącznika nr 6 do oferty.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

4. W umowach z podwykonawcami Wykonawca dopilnuje, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.

5. Wykonawca wystawiając fakturę za prace wykonane przez podwykonawców każdorazowo dokona przelewu wierzytelności przysługujących mu z tego tytułu od Zamawiającego, w formie pisemnej na osoby trzecie tj. podwykonawców w zakresie prac ujętych w załączniku nr 6 SIWZ. Do każdej faktury za prace wykonane przez podwykonawców zostanie załączona cesja wierzytelności na podwykonawców.

2. Naruszenie postanowień ust. 1 stanowić może podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego

§ 6.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za roboty będzie się odbywało fakturą wystawianą po zakończeniu każdego miesiąca.

2. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie protokół wykonania robót podpisany przez Zamawiającego.

3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu i nastąpi przelewem.

Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie nastąpi przyjęcie polecenia przelewu do banku Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu:

a/ za stwierdzenie złej jakości usług w wysokości 20% kwoty ryczałtowej miesięcznej.

b/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego rocznego brutto określonego w § 3 ust 1.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego rocznego brutto określonego w § 3 ust 1.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia w osobie Pani Zofii Janik tel. 516-150-358 .

2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia:

§ 9.

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy.

2. Niniejszą umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam, że wykonam zaświadczenie przy udziale następujących osób:

<u>Lp.</u>	<u>Imię i nazwisko osoby</u>	<u>Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne dla wykonania zamówienia, zakres wykonywanych czynności</u>	<u>Podstawa dysponowania osobami</u>

.....
Imię i Nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Druk można:

- wypełnić,
- przepisać wg podanego wyżej wzoru.

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Narzędzia i urządzenia (zgodnie z SIWZ)	Podstawa do dysponowania

.....
Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA – PRAC POWIERZONYCH WYKONAWCOM

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Numer telefonu:, numer fax-u, e-mail.....

Lp.	Rodzaj robót powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „**NIE DOTYCZY**”.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom(mi) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Popisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy).....
(nazwa, adres)

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

.....dnia

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

- wykażą, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie z należytą starannością :

-usługi polegające na utrzymaniu czystości na terenach publicznych wraz z opróżnianiem koszy typu ulicznego na kwotę 300 tysięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z załączeniem:

- dowodów tj. poświadczenia podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z tym że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia - oświadczenie Wykonawcy.
- lub dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje, protokoły odbioru, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.

L.p.	Przedmiot zamówienia : rodzaj i ilość usług	Termin wykonania zamówienia od – do (dzień - miesiąc – rok oraz wartość usług	Nazwa Zamawiającego

Popisano

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

.....
(nazwa, adres)

Załącznik nr 11

INFORMACJA składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r poz. 907, z póź. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego DT-P/30/2013 dot.: „, **Utrzymanie czystości wiat przystankowych i przystanków na terenie miasta Legnicy**”.

Ja/my (imię, nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/my, **że nie należę/my do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r *o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z póź. zm.)*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Data.....

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

*** Ilkroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

