

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko  
urzędnicze – specjalisty do spraw zamówień publicznych i umów.**

Nazwa i adres organizatora konkursu:

**Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Wojska Polskiego 10**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce (pożądane kierunki: prawo, administracja, zarządzanie, budownictwo), co najmniej 4-letni staż pracy w tym minimum 2-letni na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, znajomość ogólnych zasad realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) **znajomość regulacji prawnych w zakresie:**
  - Administracji samorządowej.
  - Prawa budowlanego.
  - Ustawy o finansach publicznych.
  - Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
  - Ustawy Kodeks cywilny
- b) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, EXCEL),
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, skrupulatność.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:**

1. list motywacyjny,
2. pełny życiorys zawodowy (przebieg nauki i pracy zawodowej):
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu z okresem zatrudnienia,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679/ z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych”.

8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
10. kandydaci, którzy zamierzają korzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań :**

- Sporządzanie dokumentacji postępowań zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi, w tym postępowań powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nadzór nad jej właściwym prowadzeniem.
- Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktami wykonawczymi powyżej kwoty 30 000 euro i w progach określonych w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych poniżej kwoty 30 000 euro.
- Udział w pracach Komisji Przetargowych.
- Udział w postępowaniach odwoławczych.
- Sporządzanie sprawozdań, zestawień, raportów oraz prowadzenie rejestrów z zakresu zamówień publicznych.
- Przygotowanie umów.
- Sporządzanie pism w toku postępowań.
- Przygotowanie planów zamówień publicznych
- Weryfikowanie wydatków pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Współpraca, wsparcie i obsługa komórek organizacyjnych jednostki wnioskujących o przeprowadzenie postępowań w zakresie formułowania wymagań dotyczących postępowania.

### **IV. Warunki pracy :**

1. praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych (monitor ekranowy powyżej 4 godzin)
2. oświetlenie sztuczne i naturalne,
3. praca jednozmianowa,
4. stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy ul. Wojska Polskiego 10, do którego dostęp jest jedynie poprzez klatkę schodową.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc kwiecień 2020 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko specjalisty do spraw zamówień publicznych i umów w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy”, do dnia 25.05.2020 roku, w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 10.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.