

Legnica, dnia 18.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy

Adres: ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica

Telefon: 76 7564600

Telefaks: 76 7564619

e-mail: zdm@zdm.legnica.eu

zaprasza do złożenia oferty cenowej, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i zgodnie z Zarządzeniem 12/DP/2020 Dyrektora z dnia 05.06.2020 r. na zadanie „**Utrzymanie tablic z nazwami przystanków i rozkładami jazdy**”.

2. Przedmiot zamówienia

Naprawa, konserwacja i utrzymanie tablic z nazwami przystanków oraz rozkładami jazdy.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie wszystkich tablic z nazwami przystanków znajdujących się na wiadach przystankowych w mieście Legnicy oraz utrzymanie tablic z rozkładami jazdy przewoźników.

3.1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

a) wykonanie, uzupełnianie brakujących, wymiana lub naprawa zniszczonych tablic z nazwami przystanków, naprawa lub montaż mocowań tablic z nazwami przystanków oraz prostowanie tych tablic po dewastacjach. Montaż naklejek z nazwami oraz numerami przystanków.

b) montaż tablic z rozkładami jazdy przewoźników na szybie lub do konstrukcji wiaty oraz na słupku znaku D-15.

c) konserwacja i czyszczenie tablic z rozkładami jazdy (usuwanie napisów, graffiti, naklejek, pozostałości kleju po nielegalnych naklejkach itp.). Czyszczenie powinno być wykonane przy użyciu technologii oraz dopuszczalnych środków, które nie powodują uszkodzenia nawierzchni tablic z rozkładami jazdy przewoźników (zarysowań i matowienia czyszczonej nawierzchni).

d) wykonanie nowej tablicy na rozkłady jazdy przewoźników w formacie A4 lub A3.

e) w momencie zniszczenia lub dewastacji, szklenie pleksą tablic z rozkładami jazdy lub ich wymiana na nowe oraz wykonanie, drukowanie (na folii lub papierze samoprzylepnym) i wymiana rozkładu jazdy w sytuacji gdy zostanie on zniszczony poprzez dewastację.

f) wykonanie fotografii barwnych przed przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia, po jego usunięciu i montażu nowej tablicy z nazwą przystanku i rozkładami jazdy przewoźników.

Zdjęcia należy przekazać Zamawiającemu po wykonaniu zleconych czynności.

g) comiesięczny (12 objazdów w ciągu roku) objazd i kontrola zlokalizowanych na terenie miasta tablic z nazwami przystanków oraz rozkładami jazdy znajdujących się w utrzymaniu Wykonawcy. Objazd powinien odbywać się w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca,

a w przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to objazd powinien odbyć się w następujący po dniu wolnym dzień roboczy.

10.1 W trakcie objazdu Wykonawca dokonuje przeglądu tablic z nazwami przystanków i rozkładami jazdy, przekazuje informacje e-mail do Zamawiającego jakie uszkodzenia stwierdzono.

4. Termin wykonania robót: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

5. Miejsce i sposób uzyskania informacji dodatkowych: Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 10,

- w sprawach formalno-prawnych Pani Walentyna Bończak – specjalista ds. zamówień publicznych i umów godz. 08:00 –14:00, e-mail przetargi@zdm.legnica.eu; pok. 205, tel. 76 75 64 606
- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ Pani Grażyna Galus - pok. 306, tel. 76 75 64 609.

6. Sposób obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- wycenionego wykazu usług sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanym kosztorysem ofertowym, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku).

Określenie cen jednostkowych – ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3 miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty,

Wyceniony wykaz usług w formie uproszczonej zwany kosztorysem ofertowym powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego wykazu usług przez Zamawiającego – Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego, w przypadku zastosowania upustu Wykonawcy winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robot.

Sporządzenie kosztorysu niezgodnie z w/w wymogami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

7. Kryteria wyboru ofert – wiarygodność ceny tj. wg aktualnych stawek roboczogodzin oraz innych elementów cenotwórczych.

8. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:

a/ prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem a na potwierdzenie, przedłożyć **aktualny wypis z rejestru** wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b/ przedstawić **polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

9. Złożona oferta powinna zawierać:

a/ wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
b/ kosztorys ofertowy sporządzony na bazie wykazu usług z wyszczególnieniem cen jednostkowych,

c/ wykaz dokumentów zawartych w pkt. 8.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcą, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny i unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający zastrzega wykluczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w wykonaniu zamówienia, w ramach wcześniejszych umów.

12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

13. Wyłącza się stosowanie postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

14. Ochrona danych osobowych.

1) Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica tel. **76 75 64 600, 76 85 23 478, 76 85 23 483, e-mail : zdm@zdm.legnica.eu.**

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Panią Lubą Michalczyk za pośrednictwem adresu e-mail: michalczyk@zdm.legnica.eu.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Zarządzenie Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy. Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

5) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).

7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

15. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojska Polskiego 10 w Legnicy, pok. 105 (SEKRETARIAT) lub przesłać na adres e-mail: przetargi@zdm.legnica.eu; do dnia: **04.12.2020 r. do godz. 12.00.**

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy oryginał oferty i oryginały wymaganych dokumentów

DYREKTOR

Andrzej Szymkowiak

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy.....

Adres poczty elektronicznej:

NIP, Regon Wykonawcy.....

Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie:

My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie publiczne za rozliczeniem ryczałtowo-ilościowym i wypełnionym wykazem usług: **Utrzymanie tablic z nazwami przystanków i rozkładami jazdy**

1. Cena nettozł

VAT%..... Cena brutto.....zł

Słownie:.....

2. Termin realizacji: od dnia 01.01. 2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

3. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez:
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)

4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz cen jednostkowych (netto, bez podatku VAT)

Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów usług muszą zawierać: stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty wszystkich użytych materiałów wraz z elementami mocującymi, koszty pracy sprzętu i transportu (w tym dojazd na miejsce zlecenia)

Lp.	Zakres	Jed n.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto (ilość x cena jedn. netto)	Wartość brutto
1	Montaż tabliczek z rozkładami jazdy na szybie	szt.	5			
2	Montaż tablic z rozkładami jazdy do konstrukcji wiaty	szt.	5			
3	Montaż tablic z rozkładami jazdy na słupku	szt.	4			
4	Montaż lub naprawa mocowań i prostowanie tablic z nazwami przystanków	szt.	8			
5	Czyszczenie oraz poprawianie mocowań rozkładów jazdy i wymiana uszkodzonych elementów	szt.	15			
6	Szklenie tablic z rozkładem jazdy płaską	szt.	5			
7	Wykonanie tablicy z nazwą przystanku	szt.	7			
8	Wykonanie i drukowanie rozkładu jazdy na folii samoprzylepnej	szt.	4			
9	Wykonanie i drukowanie rozkładu jazdy na papierze samoprzylepnym	szt.	4			
10	Koszt gablotki format A4	szt.	3			
11	Koszt gablotki format A3	szt.	3			
12	Montaż lub wymiana wydruku rozkładu jazdy	szt.	5			

13	Comiesięczny (12 objazdów w ciągu roku) objazd i kontrola zlokalizowanych na terenie miasta tablic z nazwami przystanków oraz rozkładami jazdy znajdujących się w utrzymaniu Wykonawcy.	szt.	12			
RAZEM KOSZT UTRZYMANIA TABLIC						

.....
 (podpis osoby uprawnionej)

dn. - -