

Legnica, dnia 20.01.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy

Adres: **ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica**

Telefon: **76 756 46 00,**

Telefaks: **76 756 46 19**

e-mail: [zdm@zdm.legnica.eu](mailto:zdm@zdm.legnica.eu)

adres strony internetowej: [www.zdm.legnica.eu](http://www.zdm.legnica.eu)

zaprasza do złożenia oferty cenowej o wartości nieprzekraczającej **130 000 zł netto** i zgodnie z Zarządzeniem Nr. 1/DP/2021 Dyrektora z dnia 04.01.2021 r, na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „**Chodnik i Zielony Skwer na Goździkowej LBO**”.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę odcinka chodnika przy ul. Goździkowej w Legnicy (*działka geodezyjna nr 974, obręb 0032 Przybków*). Teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania.

Opracowanie dokumentacji powinno spełniać odpowiednio wymogi przepisów prawa, m.in.: ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016 poz. 124 ze zmianami).

Na podstawie sporządzonej dokumentacji przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z wymaganymi dokumentami i jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Wizja w terenie:

- inwentaryzacja na potrzeby opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, badania geotechniczne, dokumentacja fotograficzna „przed”;

2) Dokumentacja projektowa - kosztorysowa, w tym:

#### **Projekt branży drogowej budowlany i wykonawczy**

- budowa chodnika wraz z krawężnikiem i obrzeżem,

- regulacja pionowa urządzeń w obrębie robót,

- zagospodarowanie zieleni,

- montaż tablicy informacyjnej,

- dokumentacja fotograficzna „przed” z opisem (stan istniejący) na dzień złożenia dokumentacji (wersja elektroniczna).

#### **Projekt stałej organizacji ruchu drogowego**

- opracować projekt stałej organizacji ruchu drogowego z zestawieniem znaków projektowanych, pionowych i poziomych oraz likwidowanych; dla projektowanych odcinków chodnika i uzyskać stosowne zatwierdzenie,

### 3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;

- 2) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót na podstawie tej dokumentacji, bez dodatkowych roszczeń finansowych;
- 3) uzyskanie pozwolenia na budowę;
- 4) sprawowanie nadzoru autorskiego, nieodpłatnie, na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
  - stwierdzania zgodności realizacji robót z projektem,
  - uzgadniania i wprowadzania zmian w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji

W przypadku, gdy na terenie objętym przedmiotem zamówienia znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a zajdzie konieczność ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.

#### **4. Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

- pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- wykonanie pomiarów uzupełniających i sprawdzających,
- wykonanie dokumentacji geotechnicznej, określenie warunków gruntowych,
- wykonanie projektu budowlanego, w tym projektu zagospodarowania terenu i wykonawczego,
- projekt usunięcia ewentualnych kolizji związanych z przedmiotową budową jeżeli wystąpi taka potrzeba,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień, warunków technicznych przyłączenia, zatwierdzeń i pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem;
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę z wymaganymi dokumentami i jej uzyskanie w imieniu Zamawiającego.

#### **5. Techniczna forma wykonania dokumentacji**

Opracowanie dokumentacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej:

- dokumentację fotograficzną „przed” (wersja elektroniczna) - 1 egz.
- projekt budowlany i wykonawczy wraz opiniami, uzgodnieniami, i informacją BIOZ z podziałem na branże - 5 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu - 5 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu - 5 egz.
- przedmiary robót - 3 egz.
- kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) - 2 egz.
- wykonanie innych opracowań niezbędnych do uzgodnienia lub zatwierdzenia projektów - 5 egz.
- wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie

Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1744) oraz ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późniejszymi zmianami). Wszelkie opracowania wykonane w formie papierowej należy przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (format \*.pdf) w rozbiciu na ulice, branże i poszczególne elementy np. specyfikacje techniczne, projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz opracowania dokumentacji projektowej w programach obsługujących rozszerzenia \*.dwg, \*.xls, \*.kst lub \*.ath. Rozmiar wyżej wymienionych plików max 5 MB.

#### **6. Termin wykonania dokumentacji: do 30.06.2021 r.**

#### **7. Miejsce i sposób uzyskania informacji dodatkowych: Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica**

- w sprawach formalno-prawnych Pani Walentyna Bończak – specjalista ds. zamówień publicznych i umów godz. 8<sup>00</sup> –14<sup>00</sup>, e-mail [przetargi@zdm.legnica.eu](mailto:przetargi@zdm.legnica.eu); pok. 205, tel. 76 75 64 606

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> Bogumił Wegner - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Robót Drogowych, pok. 205, tel. 76 75 64 606

#### **8. Kryteria wyboru ofert: wiarygodność ceny tj. wg aktualnych stawek roboczogodzin oraz innych elementów cenotwórczych.**

#### **9. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:**

- prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem a na potwierdzenie, przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń projektantów,
- aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków izby samorządu zawodowego i posiadaniu wymaganego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- wypełnić formularz ofertowy z podaniem ceny ryczałtowej za w/w zakres opracowania.

**10.** Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.

**11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcą, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny i unieważnienia postępowania.**

**12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym,** Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w chwili składania oferty nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,

**13. Odbiór prac projektowych** odbędzie się na podstawie przejściowych protokołów zdawczo-odbiorczych. Podpisanie przez strony przejściowego protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty dostarczenia (przekazania) Zamawiającemu części *Dokumentacji*, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części *Dokumentacji*. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.

**14. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.**

**15. Wyłącza się stosowanie postanowień ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.**

#### **16. Ochrona danych osobowych.**

1) Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica tel. **76 75 64 600, 76 85 23 478, 76 85 23 483, e-mail : [zdm@zdm.legnica.eu](mailto:zdm@zdm.legnica.eu).**

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Panią Lubą Michalczyk za pośrednictwem adresu e-mail:michalczyk@zdm.legnica.eu.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączzonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Zarządzenie Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych przez Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy. Ponadto w przypadku wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa , podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

5) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).

7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

#### **17. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [zdm@zdm.legnica.eu](mailto:zdm@zdm.legnica.eu) do dnia: **05.02.2021 r. do godz. 11.00.**

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy oryginał oferty i oryginały wymaganych dokumentów

Formularz oferty w załączeniu.

**Z-ca DYREKTORA**

**Mirosław Wronkowski**