

## **Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista do spraw księgowości**

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę

Nazwa i adres organizatora konkursu:

**Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Wojska Polskiego 10**

### **I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz. 530 z póź.zm.),
- b) wykształcenie o kierunku ekonomicznym, średnie i 3 letni staż pracy lub wyższe i 2 letni staż pracy,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) znajomość Ustawy o rachunkowości, w tym klasyfikacji budżetowej,
- e) znajomość Ustawy o finansach publicznych, w tym odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### 1. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych w zakresie:
  - administracji samorządowej,
  - prawa podatkowego,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- b) mile widziane doświadczenie w jednostkach budżetowych,
- c) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, EXCEL),
- d) praktyczna znajomość pracy w systemach finansowo – księgowych,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) komunikatywność,
- g) odporność na stres,
- h) terminowość, odpowiedzialność i dokładność.

### **II. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:**

1. list motywacyjny,

2. pełny życiorys zawodowy,

- a) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679/ z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”.

- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) kandydaci, którzy zamierzają korzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań :**

*Ewidencja księgową przychodów z tytułu dochodów budżetowych oraz prowadzenie windykacji należności w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy, a w szczególności:*

1. pobieranie i dochodzenie należności, niedopuszczanie do ich przedawnienia,
2. prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dotyczącej dochodów jednostki,
3. opracowywanie planu dochodów budżetowych, bieżący monitoring realizacji planu,
4. przeprowadzanie kontroli formalno – rachunkowej dowodów księgowych dotyczących należności,
5. sporządzanie raportów w zakresie sprawozdawczości budżetowej oraz operacji finansowych dotyczących dochodów i należności,
6. wystawianie faktur sprzedażowych,
7. prowadzenie ewidencji podatku od towarów i usług, sporządzanie deklaracji podatkowych, JPK,
8. uzgadnianie sald z kontrahentami, wystawianie upomnień, not odsetkowych, tytułów wykonawczych,
9. bieżąca analiza należności nierozliczonych,
10. systematyczne przekazywanie do jednostki nadrzędnej uzyskanych dochodów,
11. sporządzanie sprawozdawczości, wszelkich informacji i zestawień według zaistniałych potrzeb.

### **IV. Warunki pracy :**

1. praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz w terenie.
2. stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na III piętrze w budynku przy ul. Wojska Polskiego 10, do którego dostęp jest jedynie poprzez klatkę schodową.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc czerwiec 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko specjalisty do spraw księgowości w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy”, do dnia 24.07.2023 roku, w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 10.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.