

Zarząd Dróg Miejskich

<https://zdm.bip.legnica.eu/zdm/nabor-na-stanowiska/19307,Podinspektor-administracyjny-w-wymiarze-12-etatu-w-dziale-budzetowo-administracyjny.html>

02.05.2024, 23:24

Strona znajduje się w archiwum.

Podinspektor administracyjny w wymiarze 1/2 etatu, w dziale budżetowo - administracyjnym

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora administracyjnego, w wymiarze ½ etatu, w dziale budżetowo-administracyjnym Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy.

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektora administracyjnego, w wymiarze ½ etatu, w dziale budżetowo-administracyjnym Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy.

Nazwa i adres organizatora konkursu:

Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Wojska Polskiego 10

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1.Wymagania niezbędne:

a)wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223 poz. 1458 z póź.zm.),

a)wykształcenie wyższe lub średnie i 2 letni staż pracy,

b)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

c)niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

d)znajomość przepisów ustaw:

- prawo zamówień publicznych,

- o samorządzie gminnym,

- kodeks postępowania administracyjnego,

f) znajomość rozporządzeń do wyżej wymienionych ustaw,

g) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (WORD, EXCEL).

2.Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) komunikatywność,

II. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:

1. list motywacyjny,
2. pełny życiorys zawodowy,
 - a) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
 - c) kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
(w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego)

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora administracyjnego (1/2 etatu) w dziale budżetowo - administracyjnym Zarządu Dróg Miejskich:

1. Prace związane z organizacją i utrzymaniem Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy:

- › Zakup i prowadzenie ewidencji materiałów biurowych, druków, pieczętek, środków czystości.
- › Wydawanie materiałów biurowych.
- › Prowadzenie spraw dotyczących umów, dokumentacji, programów, certyfikatów i licencji niezbędnych do funkcjonowania jednostki.
- › Przygotowanie miejsca i warunków do pracy dla nowozatrudnionych pracowników oraz osób z jednostek zewnętrznych.
- › Zlecenia i nadzór prac remontowo – naprawczych w jednostce.
- › Nadzór nad utrzymaniem czystości w wynajmowanym lokalu.
- › Ręczne prace transportowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- › Drobne prace konserwatorskie.
- › W ramach współpracy z Urzędem Miasta Legnicy i innymi jednostkami przekazywanie poczty oraz materiałów umożliwiających realizację zadań Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora administracyjnego (1/2 etatu) w dziale budżetowo - administracyjnym Zarządu Dróg Miejskich:

1. praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych oraz w terenie,

2. stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na III piętrze w budynku przy ul. Wojska Polskiego 10, do którego dostęp jest jedynie poprzez klatkę schodową.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za listopad 2017 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko podinspektora administracyjnego w dziale budżetowo - administracyjnym Zarządu Dróg Miejskich”, do dnia 18 grudnia 2017 roku, w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 10.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Pliki do pobrania

Ogłoszenie o naborze

Ogłoszenie
pdf, 158.01 KB, 05.12.2017

Lista kandydatów pdf, 122.59 KB, 28.12.2017

Wynik naboru pdf, 61.73 KB, 28.12.2017

Metadane

Data publikacji : 05.12.2017
Data modyfikacji : 05.10.2018
Obowiązuje od : 05.12.2017
Obowiązuje do : 18.12.2017

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Zarząd Dróg Miejskich

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Iwona Pawełek Dział Budżetowo - Administracyjny

Osoba udostępniająca informację:
Iwona Pawełek Dział Budżetowo - Administracyjny

Osoba modyfikująca informację:
Iwona Pawełek