

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy**

Adres: **ul. Wojska Polskiego 10, 59-220 Legnica**

Telefon: **76 7564600, 76 8523478, 76 8523483**

Telefaks: **76 7564619**

e-mail: [zdm@zdm.legnica.eu](mailto:zdm@zdm.legnica.eu)

adres strony internetowej: [www.zdm.legnica.eu](http://www.zdm.legnica.eu)

Na podstawie zarządzenia nr 1/DP/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy z dnia 04.01.2021 r. ogłaszamy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U z 2021r poz. 1129).

1. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: **„Utrzymanie tablic z nazwami przystanków i rozkładami jazdy”**.

### **2. Przedmiot zamówienia:**

**Naprawa, konserwacja i utrzymanie tablic z nazwami przystanków oraz rozkładami jazdy.**

### **3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:**

Utrzymanie wszystkich tablic z nazwami przystanków znajdujących się na wiatkach przystankowych w mieście Legnicy oraz utrzymanie tablic z rozkładami jazdy przewoźników.

#### **3.1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:**

a) wykonanie, uzupełnianie brakujących, wymiana lub naprawa zniszczonych tablic z nazwami przystanków, naprawa lub montaż mocowań tablic z nazwami przystanków oraz prostowanie tych tablic po dewastacjach. Montaż naklejek z nazwami oraz numerami przystanków.

b) montaż tablic z rozkładami jazdy przewoźników na szybie lub do konstrukcji wiaty oraz na słupku znaku D-15.

c) konserwacja i czyszczenie tablic z rozkładami jazdy ( usuwanie napisów, graffiti, naklejek, pozostałości kleju po nielegalnych naklejkach itp.). Czyszczenie powinno być wykonane przy użyciu technologii oraz dopuszczalnych środków, które nie powodują uszkodzenia nawierzchni tablic z rozkładami jazdy przewoźników ( zarysowań i matowienia czyszczonej nawierzchni).

d) wykonanie nowej tablicy na rozkłady jazdy przewoźników w formacie A4 lub A3.

e) w momencie zniszczenia lub dewastacji, szklenie pleksą tablic z rozkładami jazdy lub ich wymiana na nowe oraz wykonanie, drukowanie ( na folii lub papierze samoprzylepnym) i wymiana rozkładu jazdy w sytuacji gdy zostanie on zniszczony poprzez dewastację.

f) wykonanie fotografii barwnych przed przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia, po jego usunięciu i montażu nowej tablicy z nazwą przystanku i rozkładami jazdy przewoźników. Zdjęcia należy przekazać Zamawiającemu po wykonaniu zleconych czynności.

g) comiesięczny (12 objazdów w ciągu roku) objazd i kontrola zlokalizowanych na terenie miasta tablic z nazwami przystanków oraz rozkładami jazdy znajdujących się w utrzymaniu Wykonawcy. Objazd powinien odbywać się w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca, a w przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy to objazd powinien odbyć się w następujący po dniu wolnym dzień roboczy.

h) W trakcie objazdu Wykonawca dokonuje przeglądu tablic z nazwami przystanków i rozkładami jazdy, przekazuje informacje e-mail do Zamawiającego jakie uszkodzenia stwierdzono.

**4. Szczegółowe warunki, wymogi oraz zakres prac zawiera załącznik - „ Przedmiot zamówienia”, który będzie stanowić integralną część umowy.**

**5. Termin wykonania robót: od dnia 01.01.2022r do dnia 31.12.2022 r.**

#### **6. Cena:**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- wycenionego wykazu usług sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanym kosztorysem ofertowym, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN ( dwa miejsca po przecinku).

Określenie cen jednostkowych – ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem ( np. z 3 miejscami po przecinku ) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty,

Wyceniony wykaz usług w formie uproszczonej zwany kosztorysem ofertowym powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego wykazu usług przez Zamawiającego – Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego, w przypadku zastosowania upustu Wykonawcy winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

**Sporządzenie kosztorysu niezgodnie z w/w wymogami skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem i zebranie na swoje ryzyko i koszt wszelkich informacji koniecznych do przygotowanie i złożenia oferty.

**7. Kryteria wyboru ofert – wiarygodność ceny tj. wg aktualnych stawek roboczogodzin oraz innych elementów cenotwórczych.**

## **8. Oferta musi zawierać:**

**1) wypełniony formularz ofertowy,**

**2) kosztorys ofertowy sporządzony na bazie przedmiaru robót, w formie uproszczonej z ryczałtowymi cenami jednostkowymi ( z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN ( dwa miejsca po przecinku) Określenie cen jednostkowych – ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem ( np. z 3 miejscami po przecinku) traktowane będzie, jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

**Kosztorys musi zawierać wszystkie pozycje przedmiaru robót oraz posiadać opis zgodny z przedmiarem robót.**

**Sporządzenie kosztorysu niezgodnie z w/w wymogami skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

**9. Kryteria wyboru ofert – wiarygodność ceny tj. wg aktualnych stawek roboczogodzin oraz innych elementów cenotwórczych.**

**10. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.

**Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.**

**11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcą, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny i unieważnienia postępowania.**

**12. Zamawiający zastrzega wykluczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w wykonaniu zamówienia, w ramach wcześniejszych umów.**

**13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz, że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.**

**14. Wyłącza się stosowanie postanowień ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.**

**15. Ochrona danych osobowych.**

*Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy*

*1. Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest jednostka gminy -Zarząd Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 10, w Legnicy (kod pocztowy: 59-220), tel.: 76/756-46-00 adres e-mail:*

*zdm@zdm.legnica.eu, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Dróg Miejskich jest Pani Luba Michalczyk, ul. Wojska Polskiego 10, e-mail: [michalczyk@zdm.legnica.eu](mailto:michalczyk@zdm.legnica.eu), tel. 516-150-357.*

*2. Cele przetwarzania danych jednostki wynikają z realizacji zadań własnych jednostki gminy, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Gminę. Pani / Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.*

*3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeżeli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy.*

**16. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Wojska Polskiego 10 w Legnicy, pok. 105 (SEKRETARIAT)** lub przesłać na adres e-mail: [zdm@zdm.legnica.eu](mailto:zdm@zdm.legnica.eu); do dnia: **14.12.2021r do godz. 10.00.**

**Z-ca DYREKTORA**

**Mirosław Wronkowski**