

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
specjalisty/ki ds. zamówień publicznych i umów
w Dziale Inwestycji i Remontów w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Nazwa i adres organizatora konkursu:

Zarząd Dróg Miejskich, 59-220 Legnica, ul. Wojska Polskiego 10

I. Wymagania wobec osób przystępujących do naboru:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wymogi określone w art. 6 ust. 1 i 3 Ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- b) wykształcenie co najmniej średnie i 3 - letni staż w tym minimum 2 – letnie doświadczenie po stronie zamawiającego przy prowadzeniu postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) **znajomość przepisów:**
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Ustawy o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- e) Umiejętność obsługi systemów informatycznych: platformy zakupowe, Biuletyn Zamówień Publicznych (e-zamówienia)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończone kursy lub studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- b) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- c) dobra organizacja pracy, dokładność oraz terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- a) zdolność szybkiego uczenia się,
- d) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

II. Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć:

1. list motywacyjny - CV,

2. pełny życiorys zawodowy,

- a) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja

2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”.

- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) kandydaci, którzy zamierzają korzystać z uprawnień wynikających z art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku ds. zamówień publicznych i umów:

1. kompleksowa obsługa formalno – prawna postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
2. przygotowanie postępowań od strony formalnej,
3. opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz projektów umów,
4. publikowanie ogłoszeń dotyczących postępowań,
5. udział w pracach Komisji Przetargowej zgodnie z powierzonym zakresem czynności,
6. przygotowanie i wysyłanie korespondencji do wykonawców,
7. przygotowanie dokumentacji przy postępowaniach odwoławczych i skargowych,
8. bieżące prowadzenie protokołu postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
9. prowadzenie negocjacji w trybach ustawowych, w których przewidziane są negocjacje
10. prowadzenie rejestru postępowań o udzielenie zamówienia,
11. zabezpieczanie dokumentacji po zakończeniu postępowań i przekazywanie jej do zakładowej składnicy akt,
12. przygotowywanie projektów zmian wewnętrznych procedur dotyczących zamówień publicznych,
13. sporządzanie oraz aktualizacja rocznego planu zamówień publicznych i planu postępowań.

IV. Warunki pracy na stanowisku ds. zamówień publicznych i umów:

1. praca w warunkach biurowych związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy ul. Wojska Polskiego 10, do którego dostęp jest jedynie poprzez klatkę schodową,
3. oferowane wynagrodzenie:
 - wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 6.200,00 – 6.600,00 zł brutto miesięcznie w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych),
 - dodatek stażowy od 5% do 20% w zależności od posiadanego stażu pracy (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),

- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. trzynastka (zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),
- dodatki oraz nagrody (zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za miesiąc styczeń 2026 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty konkursowe należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko specjalisty/ki ds. zamówień publicznych i umów w Zarządzie Dróg Miejskich w Legnicy” do dnia 17 marca 2026 roku w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 10.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich w Legnicy

Tomasz Pereta